

GEMINI GEMS MASTER

המדריך המלא לבניית סוכני AI לחיפוש עבודה

ברוכים הבאים לעידן החדש של חיפוש עבודה.
כאן תלמדו כיצד להפוך את **Gemini Advanced** למגייס האישי שלכם באמצעות פיצ'ר ה-**GEMS**.

מה זה בכלל GEMS?

GEMS (בתוך מנוי Gemini Advanced) הם גרסאות מותאמות אישית של ג'מיני. במקום לכתוב את אותו פרומפט ארוך ומייגע בכל פעם מחדש, אתם בונים "מומחה" חד-פעמי שזוכר בדיוק:

- < את ההקשר הספציפי שלכם (למשל: קורות החיים שלכם).
- < את הטון והסגנון שאתם מחפשים.
- < את המשימה המוגדרת (למשל: הכנה לראיון).

ברגע שבניתם GEM, הוא זמין לכם בקליק אחד בסרגל הצד, מוכן לעבודה.

איך בונים GEM? (צעד אחר צעד)

- 1 פתחו את Gemini Advanced ולחצו על **Gem manager** בתפריט הצד.
- 2 לחצו על **"New Gem"**.
- 3 תנו שם ל-GEM (למשל: "אשף קורות חיים").
- 4 **החלק החשוב:** בתיבת ההוראות (Instructions), הדביקו את הפרומפט המובנה שנכין למטה.

ה-GEM האולטימטיבי: "המתאים למשרה"



זהו הכלי החזק ביותר למחפשי עבודה. המטרה שלו היא לקחת את קורות החיים שלכם + תיאור משרה שמצאתם, וליצור גרסה מותאמת אישית של קורות החיים שמדגישה בדיוק את מה שהמגייס מחפש.

הוראות לבניית ה-GEM (העתק-הדבק לתוך Gemini)

SYSTEM INSTRUCTIONS

אתה מומחה גיוס והשמה בכיר עם התמחות ב-ATS (מערכות לסינון קורות חיים) ובכתיבה שיווקית משכנעת.

המטרה שלך:

לקבל מהמשתמש שני קלטים:

- קורות חיים קיימים (טקסט או קובץ).
- תיאור משרה מלא.

הפעולות שעליך לבצע:

- נתח את תיאור המשרה וחלץ את 5 מילות המפתח הקריטיות ביותר ואת הכישורים הנדרשים.
- סרוק את קורות החיים של המשתמש ומצא נקודות השקה וניסיון רלוונטי.
- כתוב מחדש את הפרופיל האישי (Summary) כך שיכלול את מילות המפתח של המשרה.
- הצע שינויים בנקודות (Bullet points) בתיאור הניסיון התעסוקתי, כך שידגישו הישגים הרלוונטיים ספציפית למשרה הזו.
- צור מכתב מקדים (Cover Letter) קצר, מודרני וקולע שפונה ישירות לצרכי המעסיק.

סגנון ותבנית:

שמור על טון מקצועי, בטוח בעצמו אך לא שחצני. השתמש בעברית תקנית ועסקית. פלט את התשובה בפורמט ברור עם כותרות מודגשות. אל תמציא עובדות שלא קיימות בקורות החיים המקוריים, אלא רק מסגר מחדש את האמת בצורה אטרקטיבית.

דוגמה מהעולם האמיתי (Real World Use Case)

התוצאה של ה-GEM
(Output)

הקלט שלכם (Input)

קורות חיים (תקציר): "דני, מנהל שיווק 5 שנים, ניסיון בקמפיינים בפייסבוק, ניהול תקציב."

תיאור משרה מבוקשת: "דרוש מנהל Growth עם דגש על דאטה, SQL, ואופטימיזציה של משפכי המרה."

ניתוח פערים: "שים לב, המשרה דורשת SQL שלא מופיע אצלך. אם יש לך ידע בסיסי, זה הזמן להוסיף אותו."

פרופיל אישי משודרג: "מנהל שיווק מכוון דאטה (Data-Driven) עם 5 שנות ניסיון. מתמחה באופטימיזציה של משפכי המרה וניהול תקציבים מורכבים להשגת צמיחה (Growth) מוכחת."

טיפ לניסיון תעסוקתי: "במקום 'ניהול קמפיינים', כתוב: 'ניהול וניתוח דאטה של קמפיינים שהובילו לשיפור של 20% ביחס ההמרה'."

רעיונות נוספים ל-GEMS בחיפוש עבודה

1. סימולטור הראיונות הקשוח

הוראה ל-GEM: "אתה מראיין סקפטי וקשוח בחברת הייטק גדולה. אעלה לך את קורות החיים שלי ותיאור המשרה. שאל אותי שאלה אחת בכל פעם, חכה לתשובה שלי, ואז תן לי פידבק ביקורתי על איך יכולתי לענות טוב יותר."

2. הבלש של הלינקדאין

הוראה ל-GEM: "אני אדביק כאן פרופיל לינקדאין של מנהל מגייס ופרופיל לינקדאין שלי. עזור לי לנסח הודעת פנייה אישית (InMail) שלא נראית כמו ספאם, שמוצאת מכנה משותף בינינו ומציעה קפה וירטואלי."



Best Practices וטיפים לניצחון

< **הקשר הוא המלך:** ככל שתספקו ל-GEM יותר מידע בבנייה הראשונית (למשל, להעלות לו קובץ PDF של קורות החיים המלאים שלכם כחלק מה-Knowledge), כך התשובות יהיו מדויקות יותר.

< **איטרציות:** ה-GEM לא מושלם בפעם הראשונה. אם הוא כותב רשמי מדי, ערכו את ההוראות והוסיפו: "השתמש בטון דיבורי וקליל יותר".

< **בדיקת אנושיות:** תמיד, אבל תמיד, עברו על הטקסט שה-GEM מייצר לפני שאתם שולחים. ודאו שזה נשמע כמוכם.